

Linee guida per l'utilizzo della mailing list AIDB

Nota introduttiva

La mailing list (ML) AIDB è senz'altro un utile strumento a disposizione dei Soci AIDB per scambiare informazioni ed opinioni in modo rapido all'interno dell'Associazione. Per rendere la ML utile ed efficace, evitando che diventi una sorta di "rumore di fondo" mescolato ai tanti altri messaggi che arrivano quotidianamente nella nostra messaggeria elettronica, invitiamo gli utenti della stessa ad osservare le seguenti linee guida:

1 - La ML è riservata ai Soci regolarmente iscritti di AIDB, i quali sono tenuti al rispetto di queste linee guida e delle regole generali di "netiquette". L'inserimento in ML avviene ad iscrizione completata. Quanti non rinnovano l'iscrizione annuale vengono esclusi dalla ML. L'amministratore della ML è il Segretario: qualunque necessità in tal senso (variazione indirizzo email, problemi tecnici, ecc.) va segnalata al suddetto.

2 – I temi della ML riguardano l'informazione brevettuale nel senso piu' ampio del termine (banche dati, tecniche di ricerca, strumenti informatici, seminari, articoli, bandi di concorso, congressi ecc.) e la professione di documentalista brevettuale (normative, offerte di lavoro, corsi ecc.), nella forma di segnalazioni, commenti o domande rivolte agli iscritti della ML. E' possibile trattare temi relativi al diritto brevettuale, ma sono vietati interventi volti all'ottenimento di pareri. La ML é anche lo strumento per seguire la vita associativa di AIDB (organizzazione di riunioni, attivita' e decisioni del Consiglio Direttivo, proposte di iniziative e progetti). E' fatto espresso divieto di utilizzare la ML per altri scopi, in particolare a scopo di lucro, mentre interventi al di fuori dei suddetti argomenti saranno tollerati se non insistiti e comunque se non contrari ad altri punti delle presenti linee guida.

3 - La ML non è moderata. AIDB non si assume alcuna responsabilita' sul contenuto dei messaggi inviati dagli utenti. I messaggi vengono postati in tempo reale in ML, senza un controllo preventivo, quindi sta al buon senso di ognuno degli iscritti di non abusare di tale libertà. Gli interventi devono sempre essere rispettosi degli interlocutori e dei terzi. Sono vietate le polemiche personali, diffamazioni, operazioni di spamming e turpiloquio.

4 – La ML non è una newsletter, nel senso che non deve essere usata per interventi particolarmente lunghi o arricchiti con dati e riferimenti bibliografici. Il trimestrale elettronico

AIDB Newsletter e' dedicato a questo scopo. Fanno eccezione comunicazioni di rilevante importanza ed urgenza che saranno comunque date nella ML ed eventualmente approfondite nella *AIDB Newsletter*.

5 - Non sono ammessi interventi anonimi: chi invia un messaggio deve indicare nome e cognome in calce ad ogni intervento. E' opportuno aggiungere alla firma il titolo professionale, la società, l'email e/o il proprio sito web. Gli iscritti sono tenuti a gestire autonomamente la propria posizione in ML. Si consiglia agli iscritti di scegliere le opzioni di ricezione dei messaggi in modo tale da evitare l'invio in ML di messaggi di risposta automatica.

6 - E' opportuno, nel proporre un tema od una questione tecnica suscettibile di approfondimento, non limitarsi a formulare un semplice interrogativo agli altri iscritti, ma esprimere anche il proprio orientamento od una sufficiente illustrazione dell'argomento.

7 - Il messaggio inviato alla ML deve avere un oggetto che indichi chiaramente il suo contenuto. E' possibile indicare indirizzi e-mail, numeri telefonici o indirizzi di pagine web a cui far riferimento per maggiori informazioni. E' vietato allegare al messaggio o immettere nello stesso documenti protetti da copyright, segreto industriale o altri diritti di proprietà intellettuale, messaggi email privati o tratti da altre liste o parti di essi, a meno che non contengano esclusivamente informazioni pubbliche o comunicati istituzionali o commerciali evidentemente rivolti ad un pubblico indefinito, senza previo consenso dell'autore o comunque prodotti da persone terze di cui non si abbia un'autorizzazione esplicita alla divulgazione. Allo stesso modo si consiglia di chiedere l'autorizzazione del mittente per inviare a terzi o rilanciare su altre liste email tratte dalla ML AIDB o parti di esse.

8 - I Soci i cui messaggi risulteranno infettati da virus informatici o programmi simili saranno immediatamente sospesi dalla ML e riammessi soltanto dopo aver fornito la prova circa l'adozione di adeguate misure di sicurezza (cfr. D.Lgs. 196/2003 e Allegato B).

9- E' vietato riportare all'esterno le opinioni o gli interventi espressi dai Soci nella ML, se non con previa autorizzazione espressa degli stessi Soci ed in tal caso occorre indicare come fonte la ML AIDB ed il relativo indirizzo internet: www.aidb.it.

10. Nel caso di violazioni delle presenti linee guida, delle comuni regole di “netiquette” e/o di interventi che possano pregiudicare la serenità delle discussioni, il Consiglio Direttivo di AIDB può sanzionare l’iscritto AIDB con un richiamo, la sospensione o l’espulsione dalla ML o dalla stessa Associazione. I provvedimenti disciplinari saranno comunicati in privato all’interessato e non potranno essere discussi in ML. Eventuali osservazioni degli iscritti possono essere formulate solo al Consiglio Direttivo.