

**Verbale di Riunione**  
**Consiglio Direttivo**  
**dell'Associazione Italiana Documentalisti Brevettuali - AIDB**

Autore: *Liana Nardone (Consigliere AIDB)*  
Revisioni: *Consiglio Direttivo AIDB*

Data di redazione 04/05/2005

**SOMMARIO**

---

Il giorno 29 aprile 2005, con inizio alle ore 9:30, ha avuto luogo la quarta riunione dell'anno solare 2005 del Consiglio Direttivo di AIDB, Associazione Italiana Documentalisti Brevettuali, presso la Tetra Pak Carton Ambient S.p.A, situata in via Delfini 1, Modena.

Presenti in Tetra Pak:

- Michele Fattori (*Presidente*)

Partecipanti tramite teleconferenza:

- Fiorella Cristaldi (*Tesoriere*)
- Liana Nardone (*Consigliere*)
- Barbara Politi (*Consigliere*)
- Francesco Fiussello \*

*(\*) Invitato a partecipare alla riunione per discutere il punto 3 dell'ordine del giorno.*

Assente giustificato:

- Michele Frascaroli (*Segretario*)

L'ordine del giorno della riunione prevedeva la trattazione dei seguenti punti:

1. Organizzazione dell'Assemblea dei Soci AIDB
  - a. Aspetti logistici
  - b. Ordine e tema degli interventi
  - c. Bilanci consuntivo e preventivo
  - d. Presenze e relazioni di esterni
  - e. Verifica presenza di un rappresentante UIBM
2. Questionari sul training
3. Sito web
4. Varie ed eventuali

La riunione si è svolta regolarmente ed è terminata verso le ore 11:30 circa.

## VERBALE DELLA RIUNIONE

---

### 1. Organizzazione dell'Assemblea dei Soci AIDB

I consiglieri presenti hanno preso visione nei giorni precedenti delle trattative condotte e delle proposte elaborate da Michele Frascaroli, assente per malattia dalla riunione: lo scambio di messaggi era stato sufficientemente esauriente, anche in termini di preventivi, perché il Consiglio confermasse le proposte di Frascaroli (sede CNR e buffet commissionato ad organizzazione già sperimentata a Vignola).

È stata concordemente stabilita la necessità di richiedere ai soci una conferma per la partecipazione, via e-mail.

In Assemblea verranno presentati lo stato dell'Associazione (l'intervento sarà a carico del Segretario, Michele Frascaroli) e i bilanci, consuntivo e preventivo (la presentazione sarà a cura del Tesoriere, Fiorella Cristaldi).

Saranno inoltre oggetto di presentazione in Assemblea la proposta di certificazione, preparata da Luca Falciola, e quanto AIDA sta facendo sullo stesso tema: per il primo punto, vista l'indisponibilità per il 26 maggio p.v. di Falciola, la presentazione e la discussione saranno curate da Michele Fattori e Barbara Politi; sul secondo punto relazionerà Liana Nardone che, in rappresentanza di AIDB, seguirà i lavori di AIDA sul tema il prossimo 13 maggio a Roma.

Viene discussa ed approvata la scaletta della riunione: nell'intento di consentire ai partecipanti spostamenti in giornata, l'inizio dell'Assemblea è fissato alle 10.30, con una previsione di chiusura intorno alle 17.00.

Oltre agli interventi già previsti, ci sarà una relazione di Francesco Fiussello sul sito web e una presentazione di un rappresentante dell'associazione PDG (Patent Documentation Group).

Liana Nardone informa che non sembra esserci la possibilità della presenza di un rappresentante UIBM per l'Assemblea, per concomitanti impegni in quella data: rimarca inoltre come l'occasione della verifica di questa possibilità sia stata utile per riscontrare come in UIBM non ci sia una chiara percezione dell'identità e delle finalità di AIDB, il che evidenzia come su questo rapporto ci sia del lavoro da fare, probabilmente su tempi lunghi. Michele Fattori riprenderà i contatti con la direttrice dell'UIBM e i consiglieri si impegnano a coadiuvarlo in tutte le occasioni ufficiali che ne offriranno l'occasione.

Sono stati invitati a tenere delle presentazioni e degli indirizzi di saluto anche un rappresentante di Aster (contatto a cura di Frascaroli), istituzione che ha collaborato nel reperimento di una sede, e un rappresentante del Patlib di Bologna (contatto a cura di Nardone), che verrà invitato a riferire sulle problematiche della documentazione brevettuale rivolta al pubblico per il proprio territorio di appartenenza: c'è già una conferma ufficiale per PDG, mentre per il Patlib, dopo la disponibilità espressa ufficiosamente sarà necessario attendere qualche giorno per una conferma ufficiale.

La proposta di certificazione, per cui si ricorderà ai Soci l'opportunità di anticipare osservazioni e proposte via e-mail prima dell'Assemblea, sarà discussa e messa ai voti.

La scaletta della giornata, rivista e approvata, viene allegata al presente verbale: Barbara Politi si occuperà della veste grafica definitiva.

## **2. Questionari sul training**

Fiorella Cristaldi ha preparato una bozza, con il contributo alla grafica di Barbara Politi: il Consiglio si dichiara d'accordo. L'intento è di distribuirlo ai Soci in occasione dell'Assemblea.

## **3. Sito web di AIDB**

Francesco Fiussello informa che c'è ancora qualche problema, legato essenzialmente alla necessità di preparare una zona riservata con accesso limitato; ritiene tuttavia che per la data dell'Assemblea il sito dovrebbe essere a punto. Su proposta di Fiorella Cristaldi si concorda che, piuttosto che creare codici di accesso individuali alla zona riservata per ciascun socio (il che comporterebbe una gestione abbastanza impegnativa delle permission), sarà creata una sola utenza con codici di accesso conosciuti e utilizzabili da tutti i soci; per far fronte al problema di eventuali ricambi nella base associativa, il codice verrà cambiato (e comunicato) ogni anno.

## **4. Varie ed eventuali**

Michele Fattori si incarica di mettere al corrente di quanto discusso e approvato Michele Frascaroli, in modo da consentirgli eventuali osservazioni.

La prossima teleconferenza del Consiglio Direttivo verrà fissata per le vie brevi in prossimità della data dell'Assemblea, per una verifica ed una messa a punto degli aspetti organizzativi.

## **AGENDA PER L'ASSEMBLEA DEL 26 MAGGIO 2005**

- 10.00-10.30 *Buffet di benvenuto e registrazione dei partecipanti*
- 10.30-10.45 Saluto del Presidente di Aster
- 10.45-11.00 Introduzione all'assemblea (Fattori)
- 11.00-11.15 Status AIDB (Frascaroli)
- 11.15-11.40 Bilancio attività AIDB 2004 e previsione 2005 (Cristaldi)
- 11.40-12.00 Nuovo sito web (Fiussello)
- 12.00-13.00 Presentazione della proposta di certificazione AIDB (Fattori, Politi)
- 13.00-14.00 *Pranzo a Buffet*
- 14.00-14.15 Saluto del Rappresentante Patlib di Bologna
- 14.15-14.45 Intervento PDG
- 14.45-15.00 Presentazione proposta di certificazione AIDA (Nardone)
- 15.00-15.30 *Coffee Break*
- 15.30-16.30 Votazione proposta di certificazione AIDB
- 16.30-17.00 Dibattito di chiusura